



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - HELSINKI
Puhelin (vaihde) 64 25 11 Postisiirto 120811
Pankit KOP Mannerheimintie 10 PYP Pääkonttori

Yleiskirje n:o 3/63

15.2.1963

Työntekijäin eläkelain mukaista toimintaa
harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: eräiden TEL-ilmoitusten
tekeminen reikäkorteilla

Eläketurvakeskuksen yleiskirjeen 1/62 mukaan tehdään eläkejärjestelyn voimaantullessa sen piiriin kuuluvista ja siihen myöhemmin liittyvistä uusista työntekijöistä Eläketurvakeskukselle alkamisilmoitus. Mikäli eläkelaitos haluaa tehdä nämä alkamisilmoitukset reikäkorteilla, se voidaan tehdä seuraavassa selostettua menettelyä käyttäen.

Reikäkortit ja lomake yhteistietoja varten

Jokaisesta ilmoitettavasta työntekijästä lävistetään yksi tai kaksi reikäkorttia. Korttimalli ja lävistämisohteet seuraavat oheisina.

Kunkin eläkejärjestelyn reikäkortteihin liitetään lomake, johon merkitään eräitä työnantajaa ja eläkejärjestelyä koskevia yhteistietoja sekä joitakin tarkistustietoja. Lomakemalli ja sen täyttöohjeet seuraavat oheisina. On mahdollista, että tämä yhteistietolomake korvataan myöhemmin reikäkortilla.

Reikäkorttien toimittaminen Eläketurvakeskukselle

Reikäkortit ja niihin liittyvät yhteistietolomakkeet toimitetaan Eläketurvakeskukselle reikäkorttिलाatikoissa oheisessa liitteessä

esitetyllä tavalla ryhmiteltyinä.

Reikäkorttien ja yhteistietolomakkeiden hankinta

Reikäkortteja ja lomakkeita saa ostaa Eläketurvakeskuksesta. Niitä voivat painattaa myös eläkelaitokset itse, mutta niiden on tällöin muodoltaan ja sisällöltään - mahdollista toiminimipainatusta tms. lu-
kuunottamatta - oltava oheisten mallien mukaiset ja niille on hankittava Eläketurvakeskuksen hyväksyminen.

Reikäkortti-ilmoitusten käytäntöönotto

Niitä eläkelaitoksia, jotka suunnittelevat ilmoitusten tekemistä reikäkortteilla, pyydetään ennen menettelyn käytäntöönottoa otta-
maan yhteys Eläketurvakeskukseen.

ELÄKETURVAKESKUS


Tauno Jylhä


Markku Kaikkonen

Liitteet:

Korttien toimittaminen Eläketurvakeskukselle
ja yhteistietolomakkeen täyttöohjeet
Työntekijäin reikäkorttien lävistämisohejeet
Yhteistietolomake
Reikäkortti

KORTTIEN TOIMITTAMINEN ELÄKETURVAKESKUKSELLE
JA YHTEISTIETOLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Korttien toimittaminen Eläketurvakeskukselle

Reikäkortit ja niihin liittyvät yhteistietolomakkeet toimitetaan Eläketurvakeskukselle reikäkorttिलाatikoissa eläkejärjestelyittäin ryhmiteltyinä. Kuhunkin eläkejärjestelyyn kuuluvien työntekijöiden reikäkorttien eteen pannaan vastaava yhteistietolomake. Jos johonkin eläkejärjestelyyn kuuluvat reikäkortit eivät mahdu yhteen laatikkoon, sijoitetaan myös jokaisen jatkona seuraavan laatikon alkuun ao. yhteistietolomake.

Reikäkortit lajitellaan eläkejärjestelyn sisällä työntekijänumeron mukaan nousevaan järjestykseen siten, että kunkin työntekijän kohdalla kortti 1 on kortin 2 edessä.

Yhteistietolomakkeen täyttöohjeet

Lomakkeeseen merkitään aina seuraavat tiedot:

- Työntekijöiden luku = tähän yhteistietolomakkeeseen liittyvien työntekijöiden lukumäärä,
- Reikäkorttien luku = lomakkeeseen liittyvien reikäkorttien lukumäärä,
- Eläkejärjestelynumero = Eläketurvakeskuksen yleiskirjeissä n:o 5/62 (vakuutusyhtiöt) ja 12/62 (eläkesäätiöt ja -kassat) annettujen ohjeiden mukainen eläkejärjestelynumero,
- Työnantajan nimi = toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö,

ilmoitetaan hänen sukunimensä ja etunimet. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja henkilöt erotetaan toisistaan sanalla "ja".

- Eläkejärjestelykoodi = se numero, joka on lävistetty lomaketta seuraavien reikäkorttien sarakkeisiin 5-9 (ks. työntekijäin reikäkorttien lävistämisohjetta).

Seuraavat tiedot merkitään vain lähetyksen ensimmäiseen yhteistietolomakkeeseen:

- Eläkejärjestelyiden luku lähetyksessä = niiden eläkejärjestelyiden lukumäärä, joita lähetys koskee.
- Reikäkorttिलाatikoiden luku lähetyksessä = lähetyksen sisältämien reikäkorttिलाatikoiden luku.
- Paikka ja aika sekä eläkelaitoksen allekirjoitus tai leima merkitään niille varattuihin paikkoihin.

TYÖNTEKIJÄIN REIKÄKORTTIEN LÄVISTÄMISOHJEET

Kortti 1

Sarakkeet Positio- Sisältö
 luku

1	1	Aina lävistys 7. Ylälävistyksellä ilmoitetaan käytetty kirjainkoodi: 12 eli R = tietokonekoodi (amerikkalainen) tai 11 eli X = reikäkorttikonekoodi (skandinavininen)
2-3	2	Eläkevakuutusyhtiöllä Eläketurvakeskuksen yleis- kirjeen n:o 5/62 liitteen 3 mukainen eläkelaitos- numero. Eläkesäätiöllä ja -kassalla lävistys 10.
4	1	Aina lävistys 3.
5-9	5	Eläkejärjestelykoodi. Tätä koodia tarvitaan vain reikäkorteilla tehtävissä ilmoituksissa. Koodi liittyy pysyvästi eläkejärjestelyyn, joten samaa eläkejärjestelyä koskevissa ilmoituksissa käytetään aina samaa koodia. Eläkevakuutusyhtiö voi numeroida itse ne eläkejärjestelyt, joita reikäkorteilla tehtävät ilmoitukset koskevat. Numeroinnin on oltava yksikäsitteinen. Eläkesäätiölle ja -kassalle antaa tämän numeron Eläketurvakeskus.
10-13	4	Työnantajan käyttämä työntekijän numero tai niiden

Sarakkeet Positio- Sisältö
luku

- työntekijäin juokseva numero, jotka eläkejärjestelystä tällä kertaa ilmoitetaan.
- 14 1 Työntekijän sukupuoli ylälävistyksenä:
12 = nainen,
11 = mies.
- Jos työeläkekortin numero voidaan lävistää, jätetään ylälävistys tekemättä.
- Sarakkeeseen voidaan tehdä myös alalävistyksiä, mutta esiintyvien lävistysyhdistelmien on oltava standardivarusteiselle IBM 1401:lle kelpaavia.
- 15-16 2 Nämä sarakkeet voidaan jättää tyhjiksi tai lävistää, mutta lävistysten on oltava standardivarusteiselle IBM 1401:lle kelpaavia.
- 17-26 10 Työeläkekortin numero ilman väliviivaa.
Ellei työeläkekortin numeroa voida lävistää, lävistetään sarakkeisiin 17-22 syntymäajan päivä, kuukausi ja vuosi ja jätetään sarakkeet 23-26 tyhjiksi.
- 27 1 Lävistys 1, jos kortti 2 seuraa.
Lävistys 3, jos korttia 2 ei lävistetä.
- 28-61 34 Nykyinen sukunimi ja enintään kolme ensimmäistä etunimeä kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina.
Sukunimen ja ensimmäisen etunimen väliin tehdään ylälävistys 12 ilman alalävistystä. Etunimien väliin jätetään tyhjä sarake. Nimessä mahdollisesti oleva tavuviiva merkitään ylälävistyksenä 11 ilman alalävistystä.

Sarakkeet	Positio- luku	Sisältö
62-64	3	Kuten sarakkeet 15-16.
65-70	6	Nykyisen työsuhteen alkamisajankohdan päivä, kuukausi ja vuosi.
71-78	8	Kuten sarakkeet 15-16.
79	1	Lävistys 3 sellaisen henkilön korttiin, joka on sisällyttänyt itsensä työnantajana työntekijöitään varten järjestämäänsä eläketurvaan.
80	1	Kuten sarakkeet 15-16.

Kortti 2

Korttipainatus sama kuin kortissa 1.

Jos korttiin 1 on voitu lävistää työeläkekortin numero ja sukunimi on sama kuin työeläkekortissa oleva, ei korttia 2 lävistetä.

Sarakkeet	Positio- luku	Sisältö
1-26	26	Kuten kortissa 1.
27	1	Aina lävistys 2.
28-46	19	Edellinen sukunimi, nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.
47-61	15	Syntymäkunta kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaan selväkielisenä. Jos sarakkeisiin 62-64 lävistetään kuntakoodi, jätetään tämä tyhjäksi.
62-64	3	Syntymäkunta kodifioituna Kansaneläkelaitoksen kuntakoodilla. Syntymäkunta voidaan ilmoittaa joko selväkielisenä

Sarakkeet Positio- Sisältö
luku

sarakkeissa 47-61 tai koodina sarakkeissa 62-64, mutta työnantajan kaikkien työntekijöiden kohdalla on käytettävä samaa merkintätapaa.

Ulkomailla syntyneistä lävistetään syntymäpaikka selväkielisenä ja lisäksi koodi 200.

65-80 16 Kuten kortin 1 sarakkeet 15-16.

Korttien tulkinta

Kortista 1 tulkitaan tulkintariville 1 siihen merkityt tiedot.

Kortista 2 tulkitaan TE-kortin numero tulkintariville 1 sille varattuun kohtaan ja tulkintariville 2 jätettyyn tyhjään tilaan kentät 28-46 ja 47-61.

