

ELÄKETURVAKESKUS

30.6.1962

Yleiskirje n:o 2/62

Työntekijäin eläkelain mukaista toimintaa  
harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: työsuhdeilmoituksia  
koskevat ohjeet

Työsuhderekisteri ja työsuhdeilmoitukset

Eläketurvakeskus tulee pitämään lähinnä koskemattomuusperiaatteen toteuttamiseksi ns. työsuhderekisteriä. Rekisteriin talletetaan tiedot

- 1) TEL-työsuhteista,
- 2) jatkovakuutuksista (TEL 11 § 2 mom),
- 3) LEL-vakuutusvuosista,
- 4) työkyvyttömyyseläkeajoista ja
- 5) vanhuuseläkeajoista.

Työsuhderekisteriin kohdistuvat eläkelaitosten ilmoitukset, työsuhdeilmoitukset, tehdään työsuhdekorttia käyttäen (osa ilmoituksista voidaan tehdä myös työntekijäluettelolla; Eläketurvakeskuksen yleiskirje n:o 1/16.6.1962). Työsuhdekortin mallikappale ja täyttämisohejeet seuraavat oheisina liitteinä. Nämä antavat samalla kuvan työsuhderekisterin sisällöstä. Työsuhdekortteja on saatavana Eläketurvakeskuksesta.

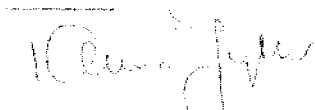
Työsuhderekisteriin kohdistuvat tiedustelut

Työsuhderekisteriin kohdistuvia eläkelaitosten tiedusteluja varten ei vielä ole suunniteltu eri lomaketta, vaan väliaikaislomakkeena käytetään työsuhdekorttia. Työsuhdekortin täyttämisohejeisiin sisäl-

tyvät myös ohjeet kortin käyttämisestä tiedustelulomakkeena.

Työsuhderekisterin ja -kortin sisältö saattaa myöhemmin muuttua, kun niiden käytöstä on saatu kokemusta.

ELÄKETURVAKESKUS

  
Tauno Jylhä

  
Tarmo Rantanen

Liitteet:

Työsuhdekortti

Työsuhdekortin täyttämishjeet

TYÖSUHDEKORTIN TÄYTTÄMISOHJEET

=====

Työsuhderekisteriä varten tarvittavat tiedot eläkelaitos toimittaa Eläketurvakeskukselle (ETK) työsuhdekorttia käyttäen. Ilmoitus tehdään seuraavista tapahtumista:

- 1) T E L - t y ö s u h t e e n alkaminen tai/ja päättyminen (alkaminen voidaan ilmoittaa myös työntekijäluettelolla, vrt. ETK:n yleiskirje n:o 1/62).
- 2) J a t k o v a k u u t u k s e n alkaminen tai/ja päättyminen.
- 3) L E L - v a k u u t u s v u o s i e n kirjaaminen.
- 4) T y ö k y v y t t ö m y y s e l ä k k e e n alkaminen tai/ja päättyminen.
- 5) V a n h u u s e l ä k k e e n alkaminen tai/ja päättyminen.
- 6) ETK:lle ilmoitetun työsuhteen, jatkovakuutuksen, työkyvyttömyyseläkkeen tai vanhuuseläkkeen alkamisen tai/ja päätymisen p e r u u t t a m i n e n .
- 7) M u u t o k s e t j a k o r j a u k s e t ETK:lle aikaisemmin työsuhdekortilla tai työntekijäluettelolla tehtyihin työntekijäkohtaisiin ilmoituksiin.

Työsuhdekortti on jaettu ruutuihin, joista suurin osa on numeroitu. Eräät ruudut on edelleen jaettu pilkkuviivoin osaruutuihin. Ne ruudut tai osaruudut, joista seuraavassa ei anneta täyttämishjetta, jätetään täyttämättä.

Päiväys ja eläkelaitoksen allekirjoitus tai leima merkitään niille varattuun ruutuun kaikissa ETK:lle lähetettävissä ilmoituksissa

#### ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISILMOITUKSET

Tiedot merkitään ruutujen varjostamattomille riveille.

Jos kortilla ilmoitetaan samanaikaisesti sekä alkaminen että päättyminen, täytetään tällöin sekä alkamis- että päättymisilmoituksissa täytettäväksi merkityt ruudut.

#### 1) TEL - työsuhteet

Ruutu 51: Täytetään aina.

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- työeläkekortin numero,
- syntymäaika ja tämän jälkeen sukupuoli (M tai N) sekä
- syntymäkunta.

Jos työeläkekortin numero on merkitty ruutuun, ei syntymäaika, sukupuoli eikä syntymäkuntaa tarvitse merkitä. Ellei työeläkekortin numeroa voida merkitä, on ilmoitettava työntekijän syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina. Jos tällöin kuitenkin on tiedossa, että työntekijälle on jo aikaisemmin annettu työeläkekortti, merkitään lisäksi työeläkekortin numeroa varten varatulle riville sana "annettu". Työeläkekortin numeron kuusi ensimmäistä merkkiä ilmaisevat työntekijän syntymäpäivän, -kuukauden ja -vuoden; väliviivan jälkeen seuraa kolmimerkkinen samana päivänä syntyneiden järjestysnumero, joka miehillä on pariton ja naisilla parillinen, sekä lopuksi ns. tarkistusmerkki, joka on numero tai kirjain.

Ruutu 52: Täytetään aina.

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- nykyinen sukunimi,
- etunimet; kuitenkin enintään kolme ensimmäistä etunimeä kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, sekä
- edellinen sukunimi; nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

61: Täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään TEL-työsuhteissa aina tunnus 1. Työsuhteen alkamispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

63: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään vastuueläkelaitokset (joita voi olla korkeintaan 3) kukin omaan osaruutuunsa seuraavasti:

Ensinnä merkitään osaruutuun eläkelaitoksen numero, siten väliviiva ja tämän jälkeen ilman välimerkkejä aakkosjärjestyksessä niiden etulajien tunnuksat A, B, C ja D (katso ruutu 74), joista ao. eläkelaitos vastaa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään aina A-edusta vastaava eläkelaitos (jos A-etu sisältyy eläketurvaan). Kolmanteen osaruutuun saadaan merkitä vain etulajeista C tai C sekä D vastaava eläkelaitos.

71: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään työsuhteen päättymisen syytunnus seuraavasti:

- 1 = työsuhteesta eroaminen,
- 4 = työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen,
- 5 = vanhuuseläkkeelle siirtyminen,
- 8 = kuoleminen ja

9 = muu työsuhteen päättymissyy.

Työsuhteen päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

Ruutu 72: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään työsuhteen eläkejärjestelyn eläkeikä.

Toiseen osaruutuun merkitään "yhteensovituskoodi", jos työntekijälle on työsuhteessa järjestetty rekisteröityä lisäturvaa omaeläkkeen osalta. Jos lisäetuuun sovelletaan työntekijäin eläkevakuutuksen lisäetujen ehtojen 4 §:n vaihtoehdon 1 mukaista yhteensovitusta, merkitään osaruutuun eläkkeen yläraja prosentteina eläkepalkasta, esim. 66. Jos taas yhteensovitus on saman pykälän vaihtoehdon 2 mukainen, merkitään osaruutuun 00. Jos eläkejärjestelyssä on voimassa edellä mainittujen ehtojen 9 §:ä vastaava säännös, merkitään "yhteensovituskoodin" jälkeen kirjain P. Ellei omaeläkkeen lisätua ole, jätetään osaruutu tyhjäksi.

73: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään omaeläkkeen eläkekuukaudet ko. työsuhteen osalta TEL 6 §:n mukaisesti laskettuina. Toiseen osaruutuun merkitään, jos työsuhteesta on laskettu ylimääräistä eläkkeeseen oikeuttavaa palvelusaikaa, nämä ylimääräiset eläkekuukaudet.

74: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Työsuhteesta ansaitut edut merkitään ruutuun vapaakirjaperusteiden mukaisesti laskettuina ja normeerattuina. Etujen yksikkönä käytetään mk/kk, rahayksikön muutoksen jälkeen p/kk; hautausavustuksen yksikkönä mk, vastaavasti p.

Osaruutu A: TEL:n 1 §:n mukaan lain piiriin kuuluvalla hen-

kilölle lain 3 - 9 §:n mukainen vähimmäisturva sekä se omaeläkkeen rekisteröity lisäturva, joka on järjestetty sosiaaliministeriön lisätujen rekisteröimisehtoja koskevan päätöksen (as.kok. 348/62) 1 §:n kohtien 2-3 mukaisesti.

Osaruutu B: omaeläkkeen muu vapaaehtoinen rekisteröity lisäturva.

-"- C: rekisteröidyn perhe-eläkkeen leskeneläketurva.

-"- D: rekisteröity hautausavustusturva.

Ansaitut edut merkitään ruutuun työsuhteen päättymisajankohdan TEA 9 §:ssä tarkoitettua palkkaindeksilukua vastaavina.

Laskemishjeet antaa eläkelaitoksen matemaatikko.

Ruutu 76: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään TEA 7 §:n mukainen vähimmäisturvan perusteena oleva palkka työsuhteen päättymisajankohdan indeksilukua vastaavana. Palkan yksikkönä käytetään mk/kk, rahayksikön muutoksen jälkeen p/kk.

78: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään ruudun 74 etuja vastaavat rahastoidut edut. Etujen yksikkönä käytetään mk/kk, rahayksikön muutoksen jälkeen p/kk; hautausavustuksen yksikkö mk, vastaavasti p. Laskemishjeet antaa eläkelaitoksen matemaatikko.

12: Täytetään aina.

Työnantajan toiminimi merkitään kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen nykyinen sukunimensä ja etunimet. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja

henkilöt erotetaan toisistaan sanalla "ja".

Ruutu 11: Täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään eläkejärjestelynumero.

Toiseen osaruutuun tehdään merkintä 91, jos ilmoitus koskee työnantajaa, joka on sisällyttänyt itsensä työntekijöitään varten järjestämänsä eläketurvaan.

05: Kaksi ensimmäistä osaruutua täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään TEL-työsuhteissa aina tunnus 1.

Toiseen osaruutuun merkitään

tunnus 1, jos ilmoitus koskee työsuhteen alkamista,

" 4, - " - päättymistä ja

" 5, jos samanaikaisesti ilmoitetaan työsuhteen alkaminen ja päättyminen.

2) J a t k o v a k u u t u k s e t

Ohjeet annetaan myöhemmin, kun jatkovakuutuksiin sovellettava tekniikka on vahvistettu.

3) L E L - v a k u u t u s v u o d e t

Ei koske TEL-eläkelaitoksia.

4) T y ö k y v y t t ö m y s e l ä k e a j a t

Työkyvyttömyyseläkkeen alkaessa välittömästi työsuhteen jatkona tehdään työsuhteen päättymisestä sekä työkyvyttömyyseläkkeen alkamisesta kummastakin eri ilmoitus.

Ruutu 51: Täytetään kuten TEL-työsuhteissa.

52: - " -

61: Täytetään aina.

Eläkkeen myöntämisperuste merkitään ensimmäiseen osaruutuun



seuraavasti.

Jos eläkkeeseen ei sisälly lainkaan LEL-osaeläkkeitä:

1 = eläke myönnetty TEL 6 § 3 mom. soveltaen ja

5 = eläke perustuu pelkkiin vapaakirjoihin.

Jos eläkkeeseen sisältyy myös LEL-osaeläkkeitä:

A = eläke myönnetty TEL 6 § 3 mom. soveltaen,

C = eläke myönnetty LEL 7 § 1 mom. soveltaen (ei koske TEL-eläkelaitoksia) ja

E = eläke perustuu pelkkiin vapaakirjoihin.

Eläkkeen alkamispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

Ruutu 63: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Jos eläkkeen myöntämisperuste on 1, A tai C (ruutu 61) merkitään vastuueläkelaitokset kuten päättyneissä TEL-työsuhteissa. Muissa tapauksissa jätetään ruutu täyttämättä.

71: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään työkyvyttömyyseläkkeen päättymisen syytunnus seuraavasti:

1 = paraneminen,

5 = vanhuuseläkkeelle siirtyminen,

8 = kuoleminen ja

9 = muu syy.

Eläkkeen päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

72-74: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Jos eläkkeen myöntämisperuste on 1, A tai C, täytetään ruudut TEL-työsuhteista annettuja täyttämishjeita soveltaen.

Esim. ruutuun 74 merkitään työkyvyttömyysaikana TEL 6 §

2 mom. tai LEL 7 § 2 mom. mukaisesti muodostuneet ansaitut edut. Nämä merkitään eläkkeen alkamisajankohdan indeksilukua vastaavina.

Eläkkeen myöntämisperusteen ollessa 5 tai E jätetään ruudut täyttämättä.

Ruutu 75: Täytetään vain alkamisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään työkyvyttömyyseläkkeen tyyppi seuraavasti:

0 = työkyvyttömyyden määrittely TEL 4 § 3 momentin säännöstä vastaava,

1 = työkyvyttömyyden määrittely työntekijän eläkevakuutuksen vapaaehtoisten lisätujen ehtojen 3 §:n vaihtoehdon 1 säännöstä vastaava,

2 = työkyvyttömyyden määrittelyn edellisen kohdan vaihtoehdon 2 säännöstä vastaava ja eläke on puoli(1/2)-eläke,

3 = kuten edellinen, mutta eläke on täysi(1/1)-eläke.

Toiseen osaruutuun merkitään työkyvyttömyyden lääketieteellinen syykoodi kolminumeroisena noudattaen lääkintöhallituksen vahvistaman tautinimistön numerointia.

Kolmanteen osaruutuun merkitään samoin kolminumeroisena työkyvyttömyyden toinen syy, jos tällainen esiintyy.

76: Täytetään vain alkamisilmoituksissa.

Jos eläkkeen myöntämisperuste on 1, A tai C merkitään TEL 6 § 3 momentissa tarkoitettun työsuhteen TEA 7 §:n, tapauksissa C vastaavasti LEA 6 §:n, mukainen vähimmäisturvan perusteena oleva palkka muunnettuna vastaamaan eläkkeen alkamisajankohdan indeksiä. Muissa tapauksissa jätetään ruutu täyttämättä.

Ruutu 77: Täytetään vain alkamisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään maksettavan kokonaiseläkkeen määrä eläkkeen alkaessa. Eläkkeen yksikkönä käytetään mk/kk; rahan yksikön muutoksen jälkeen p/kk.

78: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään ruudun 74 etuja vastaavat rahastoidut edut.

Laskemishjeet antaa eläkelaitoksen matemaatikko.

11: Ensimmäinen osaruutu täytetään aina.

Jos eläkkeen myöntämisperuste on 1 tai A, merkitään ensimmäiseen osaruutuun TEL 6 § 3 momentissa tarkoitettun työsuhteen eläkejärjestelynumero. Muissa tapauksissa merkitään tähän osaruutuun (eläkehakemuksen käsitelleen ja) eläkettä maksavan eläkelaitoksen numero.

Toiseen osaruutuun merkitään eläkkeen myöntämisperusteen ollessa 1 tai A tunnus 91, jos ilmoitus koskee henkilöä, joka TEL 6 § 3 momentissa tarkoitettussa työsuhteessa oli työnantajana sisällyttänyt itsensä työntekijöitään varten järjestämänsä eläketurvaan.

05: Kaksi ensimmäistä osaruutua täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään työkyvyttömyyseläkkeitä koskevissa ilmoituksissa aina tunnus 4.

Toiseen osaruutuun merkitään

tunnus 1, jos ilmoitus koskee eläkkeen alkamista.

" 4, - " - päättymistä ja

" 5, jos samanaikaisesti ilmoitetaan työkyvyttömyyseläkkeen alkaminen ja päättymisen.

5) Vanhuuseläkeajat

Vanhuuseläkkeen alkaessa välittömästi työsuhteen jatkona tehdään työsuhteen päättymisestä sekä vanhuuseläkkeen alkamisesta kummastakin eri ilmoitus.

Ruutu 51: Täytetään kuten TEL-työsuhteissa.

52: - " -

61: Täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään eläkkeen alkamisperuste seuraavasti.

Jos eläkkeeseen ei sisälly lainkaan LEL-osaeläkkeitä:

1 = eläke myönnetty TEL-työsuhteen jatkona,

4 = eläke myönnetty työkyvyttömyyseläkkeen jatkona ja

5 = eläke perustuu pelkkiin vapaakirjoihin.

Jos eläkkeeseen sisältyy myös LEL-osaeläkkeitä:

A = eläke myönnetty TEL-työsuhteen jatkona;

D = eläke myönnetty työkyvyttömyyseläkkeen jatkona ja

E = eläke perustuu pelkkiin vapaakirjoihin.

Eläkkeen alkamispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

71: Täytetään vain päättymisilmoituksissa.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään vanhuuseläkkeen päättymisen syytunnus seuraavasti:

8 = kuoleminen ja

9 = muu syy.

Eläkkeen päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi merkitään ruudusta ilmeneviin kohtiin.

74: Ruutu voidaan jättää täyttämättä, kunnes tekniikka on lopullisesti vahvistettu.

Ruutu 76: Ruutu voidaan jättää täyttämättä, kunnes tekniikka on lopullisesti vahvistettu.

77: Täytetään vain alkamisilmoituksissa.

Ruutuun merkitään maksettavan kokonaiseläkkeen määrä eläkkeen alkaessa. Eläkkeen yksikkönä käytetään mk/kk; rahayksikön muutoksen jälkeen p/kk.

78: Ruutu voidaan jättää täyttämättä, kunnes tekniikka on lopullisesti vahvistettu.

11: Ensimmäinen osaruutu täytetään aina.

Osaruutuun merkitään (eläkehakemuksen käsitellessä ja) maksavan eläkelaitoksen numero.

05: Kaksi ensimmäistä osaruutua täytetään aina.

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään vanhuuseläkkeitä koskevissa ilmoituksissa aina tunnus 5.

Toiseen osaruutuun merkitään

tunnus 1, jos ilmoitus koskee eläkkeen alkamista,

" 4, " " - " - päättymistä ja

" 5, jos samanaikaisesti ilmoitetaan vanhuuseläkkeen alkaminen ja päättyminen.

#### PERUUTTAMISILMOITUKSET

Jos syystä tai toisesta joudutaan peruuttamaan jokin edellä kohdissa 1-5 mainituista ETK:lle jo ilmoitetuista tapahtumista, tehdään tämä peruuttamisilmoituksella. Peruuttamisilmoituksen yhteydessä ei saa ilmoittaa muutoksia eikä korjauksia. Ilmoituksesta tulee käydä selvästi ilmi, ketä henkilöä ja mitä hänen työsuhdettaan, työkyvyttömyysaikaansa jne. peruutus koskee.

Tiedot merkitään ruutujen v a r j o s t a m a t t o m i l l -

l e riveille.

Seuraavat ruudut täytetään aina.

Ruutu 51: Ruutuun merkitään aina työeläkekortin numero ensimmäiselle riville.

52: Täytetään kuten alkamis- ja päättymisilmoituksissa.

61: Toiseen osaruutuun merkitään sen työsuhteen, jatkovakuutuksen jne., jota peruuttaminen koskee, alkamispäivä, -kuukausi ja -vuosi.

71: Toiseen osaruutuun merkitään ko. jakson päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi, jos jakso on jo ilmoitettu päättyneeksi.

11: Ensimmäiseen ja toiseen osaruutuun merkitään samat tiedot, jotka jaksoa ETK:lle ilmoitettaessa oli näihin osaruutuihin merkitty (mahdollisen aikaisemman muutoksen tahti korjauksen jälkeen tietysti uudet muutetut tiedot).

05: Ensimmäiseen osaruutuun merkitään se työsuhdetta, jatkovakuutusta jne. vastaava tunnus, joka on edellä mainittu näitä jaksoja koskevissa täyttämisohjeissa tämän osaruudun kohdalla.

Toiseen osaruutuun merkitään peruuttamisilmoituksissa tunnus (1) = jos peruutetaan työsuhteen, jatkovakuutuksen jne. alkaminen (edellytyksenä tämän tunnuksen käyttämiselle on, että ko. jaksoa ei ole ilmoitettu päättyneeksi),

" (4) = jos peruutetaan jakson päättymisen ja

" (5) = jos samanaikaisesti peruutetaan jakson alkamisen ja päättymisen.

## MUUTOS JA KORJAUSILMOITUKSET

Yhdellä kortilla voidaan ilmoittaa yhteen tai useampaan ruutuun kohdistuvia muutoksia ja korjauksia.

Tietojen muutokset ja korjaukset merkitään seuraavasti:

Jos halutaan p o i s t a a aikaisemmin työsuhderekisteriin ilmoitettu tieto rekisteristä, merkitään tämä poistettava tieto ao. ruutuun varjostamattomalle riville sulkuihin.

Jos halutaan l i s ä t ä rekisteriin tieto (jota siellä siis ei ennestään ole), merkitään tämä lisättävä tieto ao. ruudun varjostetulle riville alleviivattuna.

Jos halutaan m u u t t a a tai k o r j a t a rekisterissä jo olevaa tietoa, merkitään vanha tieto varjostamattomalle riville sulkuihin ja uusi tieto sen alapuolelle varjostetulle riville alleviivattuna.

Edellytyksenä poistamisen, muutoksen tai korjauksen toteuttamiselle on mm., että ETK:ssa todetaan ilmoitetun vanhan tiedon täsmällään rekisterissä entuudestaan olevan tiedon kanssa.

Alkamis- ja päättymisilmoituksissa saadaan ilmoittaa myös muutoksista ja korjauksista, mikäli ne alkamisilmoituksissa eivät kohdistu alkamistietoihin eivätkä päättymisilmoituksissa päättymistietoihin.

Paitsi niitä ruutuja, joita muutos tai korjaus koskee, täytetään myös seuraavat ruudut:

Ruutu 51: Täytetään kuten alkamis- ja päättymisilmoituksissa.

Syntymäajan ja sukupuolen korjausilmoituksissa merkitään kuitenkin ruudun 51 ensimmäiselle varjostamattomalle riville vanha työeläkekortin numero sulkuihin. Toiselle varjostamattomalle riville merkitään virheellinen syntymäaika ja suku-

puoli sulkuihin ja sen alapuolelle varjostetulle riville oikea syntymäaika ja sukupuoli alleviivattuina.

Ruutu 52: Täytetään kuten alkamis- ja päättymisilmoituksissa.

61: Toiseen osaruutuun merkitään sen työsuhteen, jatkovakuutuksen, työkyvyttömyys- tai vanhuuseläkeajan, jota korjaus koskee, alkamispäivä, -kuukausi ja -vuosi. Jos muutos tai korjaus kuitenkin kohdistuu vain henkilötietoihin, voidaan ruutu jättää täyttämättä.

71: Toiseen osaruutuun merkitään päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi, jos ko. jakso on jo ilmoitettu päättyneeksi. Jos muutos tai korjaus kuitenkin kohdistuu vain henkilötietoihin, voidaan ruutu jättää täyttämättä.

11: Ensimmäiseen ja toiseen osaruutuun merkitään samat tiedot, jotka jaksoa ETK:lle ilmoitettaessa oli näihin osaruutuihin merkitty (mahdollisen aikaisemman muutoksen tahi korjauksen jälkeen tietysti uudet muutetut tiedot).

Kolmanteen osaruutuun merkitään eläkejärjestelynumeron muutoksesta ilmoitettaessa lisäksi eläkejärjestelynumeron muutoksen ajankohta.

Jos muutos tai korjaus kuitenkin kohdistuu vain henkilötietoihin, voidaan ruutu 11 jättää täyttämättä.

05: Ensimmäiseen osaruutuun merkitään se työsuhdetta, jatkovakuutusta jne. vastaava tunnus, joka on edellä mainittu näitä jaksoja koskevissa täyttämishojeissa tämän osaruudun kohdalla. Jos kuitenkin muutos tai korjaus kohdistuu vain henkilötietoihin, merkitään osaruutuun tunnus 0.

Toiseen osaruutuun merkitään kirjain M, jos ilmoitetaan sukunimen todellisesta muuttumisesta ja V ilmoitettaessa jostakin muusta muutoksesta tai korjauksesta sekä MV, jos



samalla ilmoituksella ilmoitetaan kumpaankin ryhmään kuuluvia muutoksia ja korjauksia.

Kuitenkin, jos ilmoitetaan eläkejärjestelynumeron muuttamisesta, merkitään toiseen osaruutuun lisäksi tunnus 2.

#### TIEDUSTELUT

Eläkelaitos voi toistaiseksi tehdä ETK:n työsuhderekisteriin kohdistuvia seuraavia tiedusteluja ja "rekisteriotepyyntöjä":

- 1) Uuden työeläkekortin pyytäminen.
- 2) "Rekisteriotteen" pyytäminen määrätystä työntekijän TEL-työsuhteesta, jatkovakuutuksesta jne.
- 3) "Rekisteriotteen" pyytäminen kaikista työntekijälle työsuhderekisteriin kirjatuista jaksoista.

Tiedustelulomakkeena käytetään toistaiseksi työsuhdekorttia. Tiedustelu voidaan tehdä myös alkamis-, päättymis-, muutos- tai korjausilmoituksen yhteydessä.

Kortista täytetään seuraavat ruudut:

Ruutu 51: Täytetään kuten alkamis- ja päättymisilmoituksissa.

52:                   - " -                   - " -

61,71,11: Ruudut täytetään vain kohdassa 2 tarkoitetuissa rekisteriotepyyntöissä. Ruutuihin merkitään ne tiedot, jotka ko. jaksoa viimeksi ETK:lle ilmoitettaessa oli merkitty ruutuihin.

05: Täytetään aina.

Tiedusteluissa 1 ja 3 merkitään ensimmäiseen osaruutuun tunnus 0.

Tiedusteluissa 2 merkitään ensimmäiseen osaruutuun sama tunnus, kuin ko. jaksoa ETK:lle ilmoitettaessa oli merkitty osaruutuun.

Toinen osaruutu jätetään täyttämättä.

Kolmanteen osaruutuun merkitään tiedustelun kohteen tunnus seuraavasti:

U 0 = uuden työeläkekortin pyytäminen,

U 1 = "rekisteriote" tapauksessa 2 ja

U 6 = - " - - " - 3!

Jos tiedustelu tehdään alkamis-, päättymis-, muutos- tai korjausilmoituksen yhteydessä täytetään kortti näistä tapauksista annettuja ohjeita noudattaen. Ruudun 05 kolmanteen osaruutuun merkitään kuitenkin tiedustelun tunnus edellisen mukaisesti.

**ESIMERKKEJÄ TYÖSUHDEKORTIN TÄYTTÄMISESTÄ**

**Esim. 1** (alhaalla vasemmalla). Kortilla ilmoitetaan välittömästi työsuhteen jatkona maksettavan vanhuuseläkkeen alkaminen.

**Esim. 2** (ylhäällä oikealla). Kortilla ilmoitetaan työkyvyttömyydestä johtunut työsuhteen päättyminen. Oy Sanka Ab:n eläkesäätiö pyytää samalla ETK:lta rekisteriotetta työntekijälle kirjatusta eläkeoikeuksista.

**Esim. 3** (alhaalla oikealla). Kortilla ilmoitetaan ETK:lle esimerkiksi 2 vastaavan työkyvyttömyyseläkkeen alkaminen.

51 Työeläkekortin n:o <b>161229-1210</b>		52 Työntekijän nimi <b>Kankkunen Kalle Armas</b>	
61 Alkaminen pv kk v <b>1 1 5 63</b>	62 Vastuueläkelaitokset <b>70125 AC</b>	73 Eläke kk:t Yht. eläke pvt. eläke sov. <b>17 P</b>	74 Ansaitu eläkkeet A B C <b>708 354</b>
71 Päättyminen pv kk v <b>4 30 9 64</b>	75 Työkyvyttömyys 76 Palkka <b>50000</b>	77 Eläke A B C <b>690 345</b>	78 Rahastoidut eläkkeet A B C <b>690 345</b>
12 Työnantajan nimi <b>Oy Sanka Ab</b>			
11 Eläkejärjestely n:o <b>70125-15</b>		12.10.64 Oy Sanka Ab:n eläkesäätiö Eläkelaitoksen alkajajärjestely	
L	Z	03	04 05
			<b>1 4 U6</b>

51 Työeläkekortin n:o <b>161229-1210</b>		52 Työntekijän nimi <b>Kankkunen Kalle Armas</b>	
61 Alkaminen pv kk v <b>1 1 5 63</b>	62 Vastuueläkelaitokset	73 Eläke kk:t Yht. eläke pvt. eläke sov. <b>17 P</b>	74 Ansaitu eläkkeet A B C <b>708 354</b>
71 Päättyminen pv kk v <b>4 30 9 64</b>	75 Työkyvyttömyys 76 Palkka <b>50000</b>	77 Eläke A B C <b>690 345</b>	78 Rahastoidut eläkkeet A B C <b>690 345</b>
12 Työnantajan nimi <b>Oy Sanka Ab</b>			
11 Eläkejärjestely n:o <b>70125-15</b>		12.10.64 Oy Sanka Ab:n eläkesäätiö Eläkelaitoksen alkajajärjestely	
L	Z	03	04 05
			<b>1 4 U6</b>

51 Työeläkekortin n:o <b>210198-118 E</b>		52 Työntekijän nimi <b>Haapanen Aino Maria Karlsson</b>	
61 Alkaminen pv kk v <b>1 1 2 63</b>	62 Vastuueläkelaitokset	73 Eläke kk:t Yht. eläke pvt. eläke sov. <b>5160</b>	74 Ansaitu eläkkeet A B C D <b>5160</b>
71 Päättyminen pv kk v	75 Työkyvyttömyys 76 Palkka <b>5160</b>	77 Eläke A B C D <b>5160</b>	78 Rahastoidut eläkkeet A B C D <b>0</b>
12 Työnantajan nimi			
11 Eläkejärjestely n:o <b>80037</b>		18.2.63 Kemini Olutpanimon Eläkekassa Eläkelaitoksen alkajajärjestely	
L	Z	03	04 05
			<b>1 5 1</b>